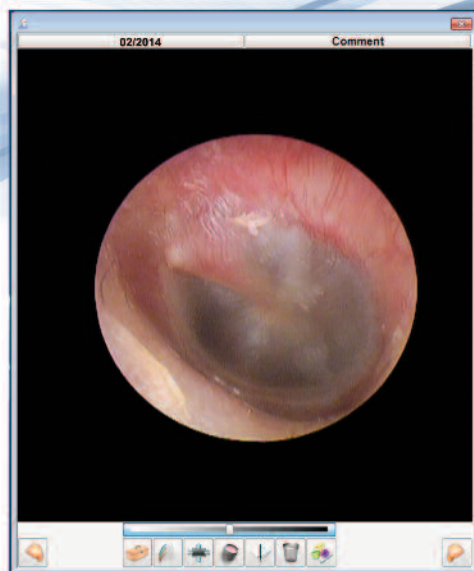
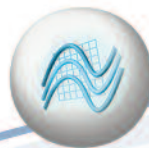




SOPRO
imaging
Medical

MANUEL D'UTILISATION



SOMMAIRE

1	PRÉSENTATION	3
2	INSTALLATION DU LOGICIEL D'IMAGERIE ET DES DRIVERS CAMÉRA	4
3	PREMIER DÉMARRAGE DE LA CAMÉRA ET OPTIMISATION DE L'IMAGE	5
	3.1. LE MENU PATIENT	
	3.1.1. NOUVEAU : CRÉER UNE NOUVELLE FICHE PATIENT	
	3.1.2. RECHERCHER : RECHERCHER UNE FICHE PATIENT	
	3.1.3. MODIFIER : POUR MODIFIER UNE FICHE PATIENT	
	3.1.4. SUPPRIMER : POUR SUPPRIMER UNE FICHE PATIENT	
	3.1.5. SUIVANT / PRÉCÉDENT : POUR ACCÉDER AU PATIENT SUIVANT OU PRÉCÉDENT	
	3.1.6. CHANGEMENT DE NUMÉRO DE DOSSIER.	
	3.2. LE MENU PRATICIEN	
	3.2.1. NOUVEAU : CRÉER UN NOUVEAU PRATICIEN	
	3.2.2. CHOISIR : SÉLECTIONNER UN PRATICIEN	
	3.2.3. MODIFIER : MODIFIER UNE FICHE PRATICIEN	
	3.3. LE MENU CAPTURE	
	3.3.1. IMAGES COULEURS	
	3.3.2. SÉQUENCES VIDÉOS	
	3.4. LE MENU AIDE	
	3.4.1. RUBRIQUES DE L'AIDE : AIDE EN LIGNE DU LOGICIEL	
4	GESTION DES IMAGES	11
	4.1. IMPORTER UNE IMAGE	
	4.2. EXPORTER UNE IMAGE	
	4.3. SUPPRIMER UNE IMAGE	
	4.4. DUPLIQUER UNE IMAGE	
	4.5. ENVOYER UNE IMAGE PAR MAIL	
	4.6. IMPRIMER UNE OU PLUSIEURS IMAGES	
	4.7. GÉNÉRER DES RAPPORTS	
	4.8. INSERER DES COMMENTAIRES PRÉDÉFINIS	
	4.9. MASQUER D'ANCIENNES IMAGES	
5	LES OUTILS VIDÉO	15
	5.1. ENREGISTREMENT D'UNE SÉQUENCE VIDÉO	
	5.2. LECTURE D'UNE SÉQUENCE VIDÉO	
	5.3. CAPTURE D'UNE IMAGE	
	5.4. CONFIGURATION DE LA PÉDALE USB	
	5.5. PLEINE FENETRE ET PLEIN ÉCRAN	
	5.6. LIRE PLUSIEURS VIDÉOS À LA SUITE	
	5.7. ENREGISTREMENT DES COMMENTAIRES AUDIOS	
6	ACTIVATION ET LICENCE	18

PRÉSENTATION

Le logiciel d'imagerie est l'interface utilisateur entre le système et la caméra. C'est un logiciel polyvalent qui permet de saisir, traiter et archiver des images couleur et des séquences vidéo acquises avec la caméra.

NOTE

Le logiciel d'imagerie nécessite une activation par licence. Voir la section «ACTIVATION ET LICENCE» pour plus d'informations sur la procédure d'enregistrement.

NOTE

Ce chapitre aborde la présentation et le fonctionnement du logiciel d'imagerie.
Pour commenter les différentes fonctionnalités et leurs effets sur les images, nous utiliserons les images contenues dans la fiche du patient test "Demo Patient".

Lancer le logiciel en cliquant sur l'icône de raccourci qui se trouve sur le bureau ou cliquer sur le menu Démarrer
> Programmes > Logiciel d'imagerie afin d'exécuter le logiciel, puis sélectionner la fiche du patient test Demo Patient en double-cliquant sur son nom.

Configuration minimale requise	Configuration recommandée
Système d'exploitation : Windows® XP Pro SP3	Système d'exploitation : Windows® 7 Pro SP1
Processeur : Intel® Pentium IV - 1,3 GHz	Processeur : Intel® Core 2
Mémoire : 512 Mo	Mémoire : 2 Go ou plus
Disque dur : 250 Go	Disque dur : 320 Go ou plus
Ports USB : 2 ports USB2.0 Hi-Speed	Ports USB : 4 ports USB2.0 Hi-Speed
Carte vidéo : 32 Mo RAM non partagée compatible DirectX 9.	Carte vidéo : Chipset Nvidia ou ATI / 512 Mo RAM non partagée compatible DirectX 9.
USB Chipset : Intel ou NEC® / RENESAS®	USB Chipset : Intel ou NEC® / RENESAS®
Résolution écran : 1024 x 768	Résolution écran : 1280 x 1024 ou plus

INSTALLATION DU LOGICIEL D'IMAGERIE ET DES DRIVERS CAMÉRA

- A l'insertion du CD d'installation, un module d'installation apparaît.
- Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas automatiquement, allez dans le menu Démarrer > Exécuter.
- Tapez **D:\setup.exe** (remplacez D par la lettre du lecteur de CD-ROM) et cliquez sur OK.
- Après avoir cliqué sur **“Installer les éléments sélectionnés”**, la fenêtre de vérification de la configuration s'affiche afin que vous contrôliez celle-ci. Si des points négatifs apparaissent contacter le service technique.
- Une fois la vérification positive terminée, cliquez sur **“Ok”** et poursuivre l'installation
- Brancher la caméra au PC.
- Une fenêtre d'installation du driver apparaît
- Indiquer **“installer le logiciel automatiquement”** et poursuivre l'installation

PREMIER DÉMARRAGE DE LA CAMÉRA ET OPTIMISATION DE L'IMAGE

i Compte tenu de la disparité des performances vidéo entre PC, il est impératif d'adapter les réglages du système (carte graphique, écran,...) pour obtenir la meilleure qualité d'image. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois, à l'installation de la caméra.

- > Brancher la caméra au PC, connecter l'endoscope le câble de lumière et allumer la source de lumière.
- > Démarrer le logiciel d'imagerie.
- > Aller dans fichier / configuration / images couleur / source video /
- > Puis sélectionner USB 2820 Video
- > Il est possible de compresser les vidéos à la volée et de bénéficier d'un OSD pendant l'enregistrement. Pour cela, sélectionner dans la liste des compresseurs «ffdshow video Encoder» suivi de la case à cocher «Compresser à la volée».
- > Aller dans fichier / configuration / video / source video
- > Puis sélectionner USB 2820 Video
- > Démarrer le flux vidéo en appuyant sur l'icône 
- > Effectuer une balance des blancs (AWB) en enveloppant l'endoscope d'une gaze blanche afin d'éviter toute zone sombre à l'image
- > Passer la résolution de la prise d'image en 720 x 576 (Aller dans le menu fichier, configuration, caméra, connexion de capture).
- > Vérifier que la luminosité de l'écran d'ordinateur est à son maximum
- > Adapter les paramètres de : luminance / contraste / saturation / netteté de la manière suivante :
 - Aller dans fichier, configuration, caméra, filtre de capture, Amp proc vidéo
 - Ajuster le contraste pour avoir une image sans saturation blanche et sans bruit. Le noir de l'endoscope doit être similaire au noir du logiciel.
 - Ajuster la luminance de façon à obtenir une image lumineuse et sans bruit.
 - Ajuster la saturation des couleurs de l'image de façon à obtenir des couleurs réalistes.
 - Affiner la netteté pour faire ressortir les détails sans augmenter le bruit.
- > Affiner au besoin les couleurs et la luminosité en modifiant les réglages du moniteur.
- > Appliquer les paramètres et sortir.

i Un "Mode par défaut" est disponible pour revenir aux réglages usine. Ces valeurs seront conservées et rechargées à chaque démarrage du système.

3.1. LE MENU PATIENT

3.1.1. Nouveau : créer une nouvelle fiche patient

Pour créer une nouvelle fiche patient, cliquer sur le menu «Patient» puis «Nouveau» ou sur l'icône  ou maintenir enfoncées les touches «Ctrl» et «N» de votre clavier.

Indiquer dans la fenêtre l'état civil du patient en renseignant les champs demandés.

Pour changer de champ, il suffit de positionner le curseur de la souris dans la zone à renseigner et de cliquer une fois (clic gauche de la souris) pour activer le champ.

IMPORTANT

Les champs Nom et Prénom doivent impérativement être complétés. Pour saisir la date de naissance, un champ pré-formaté permet de saisir le jour, le mois et l'année de naissance du patient. Cependant, un bouton raccourci « ... » permet l'affichage d'un calendrier.

Le programme attribue automatiquement un numéro à la fiche patient. Ce numéro correspond à l'ordre chronologique de création de la fiche dans la base patient. Une fois tous les champs renseignés, cliquer sur « OK » pour valider la fiche.

Il est possible d'entrer l'âge du patient en lieu et place de sa date de naissance. Celui-ci, calculé sur la base du premier janvier de l'année en cours apparaîtra sur les impressions de documents.

Une liste déroulante permet d'affecter une pathologie au patient. A la première utilisation, celle-ci est vierge. Elle sera complétée dans le temps au fur et à mesure de la saisie des patients suivants.

3.1.2. Rechercher : rechercher une fiche patient

Pour rechercher une fiche patient, il faut d'abord cliquer sur le menu «Patient» puis sur «Rechercher» ou sur l'icône  ou maintenir enfoncées les touches «Ctrl» et «O» de votre clavier.

Plusieurs possibilités sont alors offertes pour sélectionner une fiche patient :

- Indiquer les premières lettres du nom ou du prénom, dans la zone du filtre de recherche.
- Et valider en cliquant sur « OK », ou en double cliquant sur la fiche du patient choisi.
- Ou indiquer le numéro du dossier du patient, sélectionner la fiche du patient dans le menu déroulant en cliquant dessus et valider en cliquant sur « OK »
- Ou sélectionner dans le menu déroulant la fiche du patient en cliquant dessus et valider en cliquant sur «OK».

Grâce à la recherche avancée, il est possible d'effectuer une recherche par le numéro INSEE, la date de naissance ou la pathologie des patients.

Pour l'activer, cliquer sur la case prévue à cet effet. Cette option est conservée d'une recherche sur l'autre.



NOTE

Par défaut, la liste des patients est toujours affichée. Cependant il est possible de la masquer afin de préserver la confidentialité des patients. Pour cela, il faut désactiver l'option « Toujours remplir la liste de recherche des patients » dans le panneau de configuration, onglet « Options ».

3.1.3. Modifier : modifier une fiche patient

Il existe deux façons de modifier une fiche patient déjà créée :

- Soit en accédant par le menu « Patient », puis « Modifier » ou en cliquant sur l'icône .
- Soit en accédant par la fenêtre de recherche d'une fiche patient. Pour cela, cliquer sur le menu « Patient » puis « Rechercher ».

> Sélectionner un patient dans la liste puis cliquer sur le bouton « Modifier »

La feuille d'état civil du patient apparaît :

- > Modifier les informations, puis valider en cliquant sur « OK ».
- > Pour intégrer la photo du patient, il faut que sa fiche soit déjà créée, validée et en cours de modification. Il faut ensuite cliquer sur la zone blanche dans laquelle sont inscrites les instructions « Cliquez ici pour sélectionner la photo du patient parmi ses images », une fenêtre apparaît.
- > Cliquer une fois sur l'image à intégrer dans la fiche du patient, la vignette sélectionnée passe en jaune, puis valider en cliquant sur « OK ».



NOTE

L'utilisation de la fonction « modifier » disponible sur la fenêtre de recherche d'une fiche patient ne permet pas de modifier la photographie de celui-ci. En cas d'erreur sur l'image sélectionnée, cliquer sur « Désélectionner l'image ». La boîte de dialogue se ferme, il faut procéder de nouveau à la manipulation.

Une fois l'image rapatriée, elle se renseigne automatiquement dans la fiche du patient.

3.1.4. Supprimer : supprimer une fiche patient

Pour supprimer une fiche patient et toutes les images qu'elle contient, il faut que la fiche à supprimer soit ouverte et en cours de consultation ; aller dans le menu « Patient » et sélectionner « Supprimer ». Cliquer sur « Oui » pour confirmer la suppression.

AVERTISSEMENT

Le fait de supprimer une fiche patient est irréversible et supprimera définitivement toutes les informations relatives à celle-ci. Si l'ordinateur le permet, les images de ce patient seront transférées dans la corbeille.

3.1.5. Suivant / Précédent : accéder au patient suivant ou précédent.

Pour accéder au patient suivant ou précédent (au sens du nom de famille) il faut aller dans le menu « Patient » puis cliquer sur « suivant » ou « précédent » .

Cette fonction est également accessible via la barre d'outils :

- l'icône  permet d'accéder au patient précédent
- l'icône  permet d'accéder au patient suivant.

3.1.6. Changement de numéro de dossier

Cette fonction permet d'attribuer un nouveau numéro de dossier à un patient déjà existant. Pour modifier le numéro de dossier, il faut que la fiche patient souhaitée soit déjà ouverte. Puis aller dans le menu « patient » et cliquer sur « Changement de numéro de dossier » .

Une fenêtre apparaît, Indiquer un nouveau numéro de dossier.

AVERTISSEMENT

Il est impossible d'attribuer un numéro de dossier déjà existant.

3.2. LE MENU PRATICIEN

3.2.1. Nouveau : créer un nouveau praticien

Pour créer un nouveau praticien, il faut cliquer sur le menu « Praticien » puis sur « Nouveau » .

Une fiche apparaît ; indiquer dans cette fenêtre l'état civil du praticien en renseignant les champs demandés.

Il est possible d'insérer les informations suivantes : la civilité, le nom et le prénom du praticien, ainsi qu'un en-tête libre de plusieurs lignes et un logo. Une fois ces informations renseignées, cliquer sur « OK » pour valider la fiche du praticien.

3.2.2. Choisir : sélectionner un praticien

Ce logiciel d'imagerie offre la possibilité de créer plusieurs praticiens. Pour choisir un praticien, il faut cliquer sur le menu « Praticien » et sélectionner « Choisir » .

Une fenêtre apparaît ; sélectionner le praticien en cliquant sur le nom puis valider en cliquant sur « OK ».

NOTE

Si un seul praticien a été créé, le logiciel ne propose pas de choix et aucune boîte de dialogue ne s'ouvre. De même, le logiciel ne demandera pas de le sélectionner à chaque démarrage.

3.2.3. Modifier : modifier une fiche praticien

Pour modifier une fiche praticien déjà créée, il faut cliquer sur le menu « Praticien » et sélectionner « Modifier » . La fiche du praticien apparaît.

Modifier les informations puis valider en cliquant sur « OK ».

3.3. LE MENU CAPTURE

Ce menu permet de définir la source à partir de laquelle vont être prises les images. Cliquer sur Capture puis sur la fonction désirée.

- Pour les images couleur : choisir Images couleur
- Pour des séquences vidéo : choisir Films
- Pour les autres sources (un appareil photo numérique par exemple), choisir Source TWAIN.

3.3.1. Images couleurs

La capture « Images couleur » permet de saisir des images couleur avec une caméra.

Pour accéder à cette fonction, il faut cliquer sur le menu « Capture » puis sélectionner « Images couleur » ou cliquer sur l'icône  ou appuyer sur la touche « F10 ».

La caméra est désormais active.

Le bouton pause permet de geler l'image à l'écran, le bouton lecture permet de retourner au mode live et le bouton stop de réinitialiser le flux vidéo.

3.3.2. Séquences vidéos

La capture « Films » permet d'acquérir des films avec une caméra. Pour accéder à cette fonction, il faut cliquer sur le menu « Capture » puis sélectionner « Films » ou cliquer sur l'icône  ou appuyer sur la touche « F11 ».

La capture « Films » est désormais active.

Pour débiter et terminer une séquence vidéo, cliquer sur l'icône .

Si l'option de compression à la volée n'est pas activée, le film est compressé une fois l'acquisition vidéo terminée. Dans le cas contraire, le film est compressé pendant l'enregistrement (voir en page 5 pour la configuration de l'option).

AVERTISSEMENT

Lors de la toute première acquisition de film, il faut attendre environ 30 secondes avant d'obtenir une image "live" sur l'écran.

3.4. LE MENU AIDE

Ce menu permet d'accéder à certaines informations du logiciel : l'aide en ligne et la mise à jour du logiciel via l'Update.

3.4.1. Rubriques de l'aide : Aide en ligne du logiciel

Pour accéder à l'aide en ligne du logiciel, il faut cliquer sur le menu «Aide» > «Rubriques de l'aide» ou sur l'icône 

Cette manipulation permet d'ouvrir directement l'aide interactive du logiciel. Elle est également accessible via la touche F1, lorsque l'on se trouve au sein de l'application.

GESTION DES IMAGES

4.1. IMPORTER UNE IMAGE

Pour procéder à cette opération, il faut cliquer sur le menu «Image» , puis sélectionner «Importer» .

Une fenêtre s'ouvre : Indiquer l'emplacement où se trouve l'image (dans cet exemple, un dossier nommé «images» se trouve sur le Bureau du poste principal).

Pour sélectionner et importer plusieurs images en une seule opération, il faut appuyer sur la touche «CTRL» du clavier et cliquer sur chacun des fichiers désirés.

Pour sélectionner plusieurs fichiers qui se suivent, il faut cliquer sur le premier, puis en appuyant sur la touche «SHIFT» du clavier, cliquer sur le dernier fichier. L'image ou les images apparaissent directement dans le dossier imagerie du patient.



NOTE

Seuls les fichiers de type : JPEG, DICOM, PNG, PCX, TIFF, BMP, GIF, FMS, AVI, DOC, DOCX et PDF peuvent être importés.

4.2. EXPORTER UNE IMAGE

Pour procéder à cette opération, il faut cliquer sur le menu «Image» puis sélectionner «Exporter» ou faire un clic droit sur la vignette et sélectionner «exporter». Il est possible d'utiliser un format prédéfini pour l'export :

- Nom par défaut,
- Prénom_Nom_N° ,
- Prénom_Nom_N° _sur_Total,
- Prénom_Nom_N° _Date,
- Prénom_Nom_N° _sur_Total_Date,
- Idem avec inversion Nom ⇄ Prénom.

Une boîte de dialogue apparaît, il faut sélectionner le(s) image(s) à exporter, puis cliquer sur «OK» .



NOTE

Lorsqu'une image est exportée, elle peut conserver ses filtres et ses dessins à condition d'avoir coché la case «Appliquer les filtres et dessins aux images exportées» .

Une fenêtre s'ouvre : Indiquer l'emplacement dans lequel l'image doit être enregistrée, ainsi que le format de stockage (JPEG, DICOM, PNG, TIFF, BMP). Une seule image peut être exportée à la fois.

Nommer l'image à exporter puis cliquer sur «Enregistrer» .

Dans les cas des fichiers DOC, DOCX et PDF, le format du fichier d'export ne peut pas être modifié.



NOTE

Si deux images sont ouvertes, l'image exportée en priorité sera la dernière consultée.

4.3. SUPPRIMER UNE IMAGE

Pour supprimer une ou plusieurs images, il faut cliquer sur le menu « Image » puis sur « Supprimer » ou faire un clic droit sur la vignette et sélectionner « Supprimer ».

- Sélectionner les images à supprimer en cliquant dessus - la (les) vignette(s) sélectionnée(s) apparaît en jaune - puis cliquer sur « Effacer des images sélectionnées ».
- Pour sélectionner toutes les images, utiliser le bouton « Tout sélectionner ».
- Pour désélectionner toutes les images, utiliser le bouton « Tout désélectionner ».
- Pour fermer cette fenêtre sans supprimer d'image, utiliser le bouton « Conserver tout ».

AVERTISSEMENT

Le fait de supprimer des images est irréversible et supprimera définitivement toutes les informations relatives à celles-ci. Si l'ordinateur le permet, ces images seront transférées dans la corbeille.

4.4. DUPLIQUER UNE IMAGE

Cette fonction, préconisée pour les images couleur, permet de dupliquer une image. Elle permet de faire des comparaisons avant/après, essentiellement en cosmétique. On ne peut procéder au « clonage » qu'avec une image ouverte.

NOTE

Cette fonction permet de dupliquer tout type d'image autre que les images couleur mais cela n'est pas conseillé.

Pour dupliquer une image, il faut sélectionner et ouvrir l'image que l'on souhaite dupliquer. Cliquer ensuite sur le menu « Image » puis sur « Dupliquer » ou faire un clic droit sur la vignette et sélectionner « dupliquer ».

L'image dupliquée vient se ranger à droite de la première : l'image dupliquée est absolument identique à l'image d'origine (y compris la date) et vient se classer avec elle au niveau de la fiche patient.

4.5. ENVOYER UNE IMAGE PAR MAIL

Pour envoyer une image par mail, il faut, cliquer sur le menu « Image » puis aller sur « Envoyer par mail » ou cliquer sur l'icône  ou faire un clic droit sur la vignette et sélectionner « Envoyer par e-mail ».

Cette manipulation appelle une fenêtre où l'on peut sélectionner les images à envoyer.

Pour désélectionner une image il faut faire un clic gauche de la souris, pour désélectionner l'ensemble des images cliquer sur « Tout désélectionner », puis valider votre choix en cliquant sur la touche « OK », une boîte de dialogue s'ouvre.

Il ne reste plus qu'à renseigner l'adresse du destinataire et l'objet du message avant de l'envoyer.



Le corps du message contient la date, la localisation et les commentaires de chacune des images jointes.

4.6. IMPRIMER UNE OU PLUSIEURS IMAGES

Pour imprimer une ou plusieurs images, il faut cliquer sur le menu « Image » puis aller sur « Imprimer » ou cliquer sur l'icône , ou faire un clic droit sur la vignette et sélectionner « Imprimer » ou maintenir enfoncé les touches « Ctrl » + « P » de votre clavier.

Cette manipulation ouvre une boîte de dialogue.

Le logiciel fait automatiquement la mise en page et autorise un maximum de douze images par page. Il est possible de paramétrer le nombre d'image par page, de redimensionner la taille des images et d'afficher les commentaires en cochant la case prévue à cet effet.

Les clichés sélectionnés pour l'impression sont matérialisés par une couleur jaune. Pour désélectionner un cliché il suffit de cliquer à nouveau dessus. Si certaines images sont ouvertes, elles seront présélectionnées.

Cliquer sur « Imprimer » puis sur « OK » pour valider l'impression.

4.7. GENERER DES RAPPORTS

Il est possible de générer des rapports au format Microsoft Word 2010. Pour cela, cliquer sur le menu "Image" puis "Rapports..." ou cliquer sur l'icone .

Choisir dans la liste des vignettes proposées les images à imprimer, puis dans la liste des rapports le rapport à utiliser.

Le rapport est alors automatiquement généré, sauvegardé et affiché dans l'application Word 2010.

Dans la liste des vignettes, il est possible de retrouver ce rapport en cliquant dessus; Microsoft Word 2010 s'ouvre alors automatiquement et permet de prendre connaissance du document.

La fonction "Editer un rapport" du menu "Image" permet de modifier ou créer un nouveau rapport en se basant sur le modèle proposé. Veuillez prendre connaissance des commentaires présents dans le modèle de rapport afin de connaître les points d'insertion des données issues du logiciel d'imagerie.

4.8. INSERER DES COMMENTAIRES PREDEFINIS

Lorsqu'une image est ouverte, il est possible de rédiger ou d'insérer automatiquement des commentaires.

Dans la zone de saisie bleue, taper les commentaires désirés. Pour ajouter un commentaire prédéfini, cliquer sur le bouton .

Il est possible de gérer une liste de commentaires prédéfinis en cliquant sur le bouton .

A la première utilisation du logiciel, cette liste est vide; elle doit être remplie au fil du temps.

4.9. MASQUER D'ANCIENNES IMAGES

Il est possible de masquer temporairement les images dont la date est trop ancienne.

Dans le menu "Affichage" il est possible au choix d'appliquer ce filtrage pour les images âgées de moins de :

- 2 ans
- 1 an
- 6 mois
- 3 mois
- 1 mois

ou

- du dernier examen

Ce filtre est désactivé au changement de patient ou lors du prochain démarrage du logiciel d'imagerie.

LES OUTILS VIDÉO

5.1. ENREGISTREMENT D'UNE SEQUENCE VIDEO

L'enregistrement d'un film est représenté par l'icône  à l'état inactif et  à l'état actif.

Cette fonction permet de débiter ou d'arrêter une séquence vidéo.

Un OSD permet de suivre le temps écoulé depuis le début de l'enregistrement. Au démarrage de la fonction «séquence vidéo», l'OSD affiche «STOP 00:00:00». A l'enregistrement un point rouge suivi du temps d'enregistrement défile afin de comptabiliser le temps de capture vidéo.

5.2. LECTURE D'UNE SEQUENCE VIDEO

Les deux icônes ci-dessous permettent de lire ou de marquer un temps de pause durant la visualisation d'un film.



Le curseur permet d'avancer la visualisation du film ou de revenir en arrière



De plus, une commande de lecture lente permet de lire le film en basse vitesse (1/2, 1/4, 1/8 de la vitesse réelle).



5.3. CAPTURE D'UNE IMAGE

La capture d'une image durant le live vidéo ou durant la visualisation d'un film est représentée par l'icône  à l'état inactif et  à l'état actif.

On peut aussi capturer une image grâce à un des deux boutons situés sur la tête de la caméra ou bien à travers une pédale USB. (se référer à la section 5.4 pour la configuration de la pédale)

5.4. CONFIGURATION DE LA PÉDALE USB

La documentation de la pédale USB doit indiquer le type de raccourcis généré par celle-ci.
(par exemple CTRL + ALT + B)

Ouvrir l'onglet «Raccourcis» se trouvant dans fichier/configuration.

Sélectionner la fonction «capture d'une image» ou bien « enregistrement d'un film» dans la liste déroulante

Appuyer sur les touches correspondant au raccourci de la pédale USB (par exemple CTRL + ALT + B) dans la case «Raccourci pour la commande».

En appuyant sur le bouton «OK», cela valide automatiquement le(s) raccourci(s) créé(s)

5.5. PLEINE FENÊTRE ET PLEIN ÉCRAN

L'icône  permet de visualiser une vidéo / image en mode pleine fenêtre.

Un double-clic sur la fenêtre permet de visualiser celle-ci en mode plein-écran.

Pour quitter le mode plein écran effectuer un double clic ou appuyer sur la touche ECHAP

NOTE

En mode plein écran, il n'est pas possible d'enregistrer un film.

5.6. MONTAGE VIDEO

Une fenêtre permettant de gérer les vidéos peut être appelée depuis le menu « image » puis « Montage vidéo ».
Vous pouvez aussi utiliser cette icône : 

Cette fenêtre présente la liste de toutes les vidéos pour le patient courant.

Il est possible :

- D'enchaîner les vidéos à la suite en sélectionnant l'ordre dans la liste à gauche,
- De transformer cet enchaînement en une vidéo unique via le bouton « Enregistrement de la séquence »,
- De sélectionner une seule vidéo puis d'effectuer des coupes en début et fin de vidéo afin de créer un film plus court. Pour cela, utiliser les 2 flèches oranges pour délimiter les début et fin de séquence, puis cliquer sur le bouton « Enregistrement de la séquence ».

5.7. ENREGISTREMENT DE COMMENTAIRES AUDIO

ouvrir l'onglet «Films» se trouvant dans fichier/configuration.

S'assurer que le format de compression choisi est "ffdsnow video encoder".

S'assurer d'être en mode "Compresser à la volée" sous la liste de sélection "Format de compression vidéo".

Choisir une "Source audio" dans la liste puis régler le "Niveau sonore d'enregistrement" désiré.

Dans le cas où cette liste serait vide, veuillez vous assurer qu'un microphone est présent et correctement connecté au poste de travail.

En appuyant sur le bouton «OK», cela valide automatiquement les choix opérés.

Lancer un enregistrement vidéo conformément au chapitre 5.1 de la présente documentation.

ACTIVATION ET LICENCE

Le logiciel d'imagerie peut être évalué pour une durée de 31 jours. Il faut l'activer avant la fin de cette période.

Si votre ordinateur est relié à Internet :

- Dans le menu aide, choisir «Activation» et remplir les champs obligatoires.
- Après avoir rempli la licence (commençant par le numéro «1»), cliquer sur le bouton «Valider la licence».
- Ceci fait, quittez puis redémarrez le logiciel d'imagerie.

Si votre ordinateur n'est pas relié à Internet (procédure manuelle) :

- Dans le menu aide, choisir «Activation» et entrer la licence (commençant par le numéro «1»), cliquer sur le bouton «Valider la licence». Un code d'activation apparaît alors (commençant par le numéro «2»). Notez-le pour plus tard.
- Utiliser un ordinateur connecté à Internet pour se rendre sur le site indiqué dans la fenêtre d'activation. Remplir les champs obligatoires, puis cliquer sur le bouton «Enregistrer» et noter la clé (commençant par le numéro «3»).
- Se rendre à nouveau dans la fenêtre d'activation du logiciel, entrer la clé puis finaliser l'opération en cliquant sur «Valider la clé d'activation».
- Quitter puis redémarrer le logiciel pour bénéficier de la licence.



NOTE

Toute mise à jour vers une version majeure du logiciel (ex. passage d'une version 2.10 vers une version 2.20) nécessite une nouvelle licence d'utilisation.



AVERTISSEMENT

- L'utilisateur dispose de 31 jours d'utilisation du logiciel pour procéder à l'activation de celui-ci.
- La clé d'activation du logiciel est liée au disque dur sur lequel la base de données est stockée.
- En cas d'utilisation en multipostes, un seul numéro de licence est nécessaire pour activer le logiciel sur l'ensemble des ordinateurs partageant la même base de données.
- Le logiciel ne doit être activé qu'à partir du moment où l'emplacement de stockage des données est définitivement indiqué dans la configuration.
- Si la base est déplacée sur un autre disque dur ou un autre emplacement réseau, la clé d'activation ne sera plus valable.



Manufacturer : SOPRO ZAC Athélia IV Avenue des Genévriers 13705 La Ciotat cedex FRANCE
Tél +33(0) 442 98 01 01 - Fax +33 (0) 442 71 96 90 - E-mail : info@sopro-comeg.com - Web : www.sopro-comeg.com